

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ประกาศ | ข้อมูลประกอบ |
|----------|--------------|--------------|---|
| ๑. | อบต.ศรีฐาน | ๙ ม.ค.๖๖ | ประกาศ อบต.ศรีฐาน เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (NO Gift Policy) พร้อมแนวทางการปฏิบัติ |
| | | | |

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ | ข้อมูลประกอบ |
|----------|---|-----------------|---|--------------------|
| ๑. | ประกาศประชาสัมพันธ์ ประกาศ อบต.ศรีฐาน เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (NO Gift Policy) พร้อมแนวทางการปฏิบัติ | ๙ ม.ค.๖๖ | -ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ อบต.ศรีฐาน ทาง www.sriathan.go.th | -สำเนาประกาศฯ |
| ๒. | ชี้แจงถึงแนวทางการปฏิบัติในการประชุมประจำเดือนให้กับคณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานจ้าง อบต.ศรีฐาน | ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ | ประชุมชี้แจงฯ | - ภาพถ่ายการประชุม |

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ | จำนวน (ครั้ง) |
|-----------------------------|---------------|
| ผู้ให้ของขวัญ | |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ | - |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน | - |
| ๓) ประชาชน | - |
| ๔) อื่น ๆ | - |
| รับในนาม | |

| | |
|--|---|
| ๑) หน่วยงาน | - |
| ๒) รายบุคคล | - |
| การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ | |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้ | - |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน | - |
| ๓) อื่น ๆ โปรดระบุ..... | - |

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลฯ แต่อย่างใด

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

สำนักงาน ป.ป.ท. ควรกำหนดหลักเกณฑ์การรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ครอบคลุมทุกรายละเอียดอย่างชัดเจน เช่น ควรกำหนดมูลค่าของขวัญและของกำนัลที่ต้องรายงานผ่านแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ชัดเจน

ลงชื่อ.....จ.อ.ยุทธศิลป์ โสสุ่ย.....
 (ยุทธศิลป์ โสสุ่ย.....)
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
 ผู้รายงาน