



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

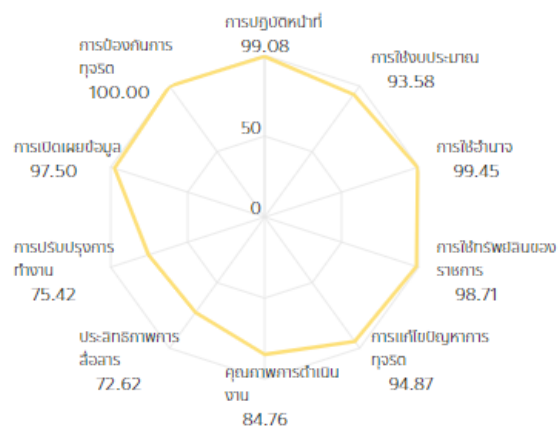
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน  
อำเภอภูกระดึง จังหวัดเลย

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2562 ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.08
2	การใช้งบประมาณ	93.58
3	การใช้อำนาจ	99.45
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	98.71
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	94.87
6	คุณภาพการดำเนินงาน	84.76
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	72.62
8	การปรับปรุงการทำงาน	75.42
9	การเปิดเผยข้อมูล	97.50
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

จากผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๑.๙๒ คะแนน ระดับผลการประเมิน ผ่าน

๒. ข้อบกพร่องจากการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๑ แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) (เฉพาะตัวชี้วัดที่ได้น้อยกว่าร้อยละ ๘๐)

- ไม่พบข้อบกพร่องเนื่องจากทุกตัวชี้วัดได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๐

๑.๒ แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) (เฉพาะตัวชี้วัดที่ได้น้อยกว่าร้อยละ ๘๐)

- ไม่พบข้อบกพร่องเนื่องจากทุกตัวชี้วัดได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๐

๑.๓ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) (เฉพาะข้อที่ได้ ๐ คะแนน)

- ไม่พบข้อบกพร่องเนื่องจากทุกตัวชี้วัดได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๐

**๓. มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส**

๓.๑ มาตรการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเพื่อสร้างความโปร่งใส โดยทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ให้ผู้ปฏิบัติงานเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามหัวข้อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓.๒ มาตรการปรับปรุงเว็บไซต์ของ อบต.ศรีฐาน ให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และมีข้อมูลที่ครบถ้วนสมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน

**๔. รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน**

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยและเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ	- จัดทำข้อมูลเพื่อเผยแพร่ - เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ประกอบด้วย ๑) การดำเนินการเพื่อ	สำนักปลัด	- ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม – ธันวาคม) - ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม – มีนาคม) - ไตรมาสที่ ๓	ดำเนินการจัดทำข้อมูลการดำเนินงานและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานเป็นรายไตรมาส ประกอบด้วย ๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกัน	๑. ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๖ ในตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยคะแนน ๑๐๐ คะแนน ๒. ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลการดำเนินงานได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
	<p>ป้องกันการทุจริต</p> <p>๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต</p> <p>๓) ข้อมูลพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริหารงาน</li> <li>- การบริหารเงิน</li> <li>- งบประมาณ</li> <li>- การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>- การส่งเสริมความโปร่งใส</li> </ul>		<p>(เมษายน – มิถุนายน)</p> <p>- ไตรมาสที่ ๔</p> <p>(กรกฎาคม – กันยายน)</p>	<p>การทุจริต</p> <p>๓) ข้อมูลพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริหารงาน</li> <li>- การบริหารเงิน</li> <li>- งบประมาณ</li> <li>- การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>- การส่งเสริมความโปร่งใส</li> </ul>	
<p>๒.สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่การทำงานของหน่วยงาน การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานและการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน</p>	<p>๑. ปรับปรุงพัฒนา การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p> <p>๒. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน</p> <p>๓. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖</p>	<p>๑. ติดประกาศขั้นตอนการให้บริการ พร้อมระบุค่าธรรมเนียมไว้บริเวณจุดให้บริการ</p> <p>๒. เผยแพร่ขั้นตอนการให้บริการ พร้อมระบุค่าธรรมเนียมบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๓. เพิ่มช่องทางการให้บริการผ่านระบบ e-Service</p>	<p>๑. รายงานสรุปสถิติผู้ใช้บริการ ณ จุด walk in และ ระบบ E-service ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บริการ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
				<p>๔. เพิ่มกล่องรับฟังความคิดเห็น/แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการ ณ จุดให้บริการ/เว็บไซต์</p> <p>๕. ประชาสัมพันธ์บริการ e-Service ผ่านหอกระจายข่าวหมู่บ้าน</p>	
<p>๓. สร้างการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายในเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบทั่วทั้งองค์กร</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบทั่วทั้งองค์กร เช่น แจ้งในการจัดประชุม ประจำเดือน เป็นต้น</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖</p>	<p>๑. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. ชี้แจงในที่ประชุมประจำเดือนเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ พร้อมทั้ง รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ การกำกับติดตามทุกเดือน</p>	<p>ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๖ ในตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ โดยมีคะแนนรวม ๙๓.๕๘ คะแนน</p> <p>สะท้อนให้เห็นว่าบุคลากรภายในมีการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีมากขึ้น</p>