

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน อำเภอภูกระดึง จังหวัดเลย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ –เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

ส่วนที่ ๑ ผลการดำเนินงานโครงการตามยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ยุทธศาสตร์การจัดการความรู้บุคลากรเพื่อเพิ่มสมรรถนะและสนับสนุนยุทธศาสตร์องค์กร

๑.๑ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า (ร้อยละ) แผน/ผล	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน		งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด					
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	งบประมาณ ที่ตั้งจ่ายไว้ เป็นการ ตั้งจ่ายรวม ไม่ได้จำแนก งบประมาณ เป็นราย หลักสูตร การอบรม จำแนกเป็น ค่าธรรมเนียม และค่า ลงทะเบียน และค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ
	รวม ๐ โครงการ	๐				๐	๐	๐		

๑.๔ โครงการอบรม สัมมนา ศึกษา ดูงาน องค์กรบริหารส่วนตำบลศรีฐานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า (ร้อยละ) แผน/ผล	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน		งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด					
-	-	-	-	-	-	-	-	-	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	- งบประมาณ ที่ตั้งจ่ายไว้ เป็นการ ตั้ง จ่ายรวมไม่ได้ จำแนก งบประมาณเป็น รายการที่สุด การอบรม จำแนกเป็น ค่าธรรมเนียม และค่า ลงทะเบียนและ ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการใน ราชอาณาจักร หรือการเดินทาง ไป ต่างประเทศ ชั่วคราว และงบ ประมาณมีการ โอนเพิ่มและโอน ลดไปใช้ใน รายการ อื่นๆ
	รวม ๐ โครงการ	๐				๐	๐	๐		

๑.๕ โครงการอื่นๆ ที่สามารถกำหนดภายหลังตามความจำเป็นและสถานการณ์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า (ร้อยละ) แผน/ผล	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน		งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด					
-	-	-	-	-	-	-	-	-	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	- งบประมาณ ที่ตั้งจ่ายไว้ เป็นการ ตั้งจ่ายรวม ไม่ได้จำแนก งบประมาณ เป็นราย หลักสูตร การอบรม จำแนกเป็น ค่าธรรมเนียม และค่า ลงทะเบียน และค่าใช้จ่าย ในการเดินทาง ไปราชการใน ราชอาณาจักร หรือการ เดินทางไป ต่างประเทศ ชั่วคราว และ งบประมาณมี การโอนเพิ่ม และโอนลดไป ใช้ในรายการ อื่นๆ
	รวม ๐ โครงการ	๐				๐	๐	๐		

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร

๒.๑ โครงการลดขั้นตอนในการปฏิบัติราชการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า (ร้อยละ) แผน/ผล	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน		งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด					
-	-	-	-	-	-	-	-	-	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	- งบประมาณ ที่ตั้งจ่ายไว้ เป็นการ ตั้ง จ่ายรวมไม่ได้ จำแนก งบประมาณเป็น รายการที่สุด การอบรม จำแนกเป็น ค่าธรรมเนียม และค่า ลงทะเบียนและ ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการใน ราชอาณาจักร หรือการเดินทาง ไป ต่างประเทศ ชั่วคราว และงบ ประมาณมีการ โอนเพิ่มและโอน ลดไปใช้ใน รายการ อื่นๆ
	รวม ๐ โครงการ	๐				๐	๐	๐		

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมในการทำงาน

๓.๑โครงการคุณธรรมและจริยธรรมในการป้องกันการทุจริตของผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.พนักงาน อบต. และประชาชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า (ร้อยละ) แผน/ผล	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน		งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด					
-	-	-	-	-	-	-	-	-	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	- งบประมาณ ที่ตั้งจ่ายไว้ เป็นการ ตั้ง จ่ายรวมไม่ได้ จำแนก งบประมาณเป็น รายการหลักสูตร การอบรม จำแนกเป็น ค่าธรรมเนียม และค่า ลงทะเบียนและ ค่าใช้จ่ายในการ เดินทาง ไป ราชการใน ราชอาณาจักร หรือการเดินทาง ไป ต่างประเทศ ชั่วคราว และงบ ระมาณมีการ โอนเพิ่มและโอน ลดไปใช้ใน รายการ อื่นๆ
	รวม ๐ โครงการ	๐				๐	๐	๐		

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมในการทำงาน

๓.๒ โครงการอบรมเสริมสร้างความรู้ เกี่ยวกับงานป้องกันและปราบปรามทุจริตคอร์รัปชั่น

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า (ร้อยละ) แผน/ผล	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน		งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด					
-	-	-	-	-	-	-	-	-	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	- งบประมาณ ที่ตั้งจ่ายไว้ เป็นการ ตั้ง จ่ายรวมไม่ได้ จำแนก งบประมาณเป็น รายการที่สุด การอบรม จำแนกเป็น ค่าธรรมเนียม และค่า ลงทะเบียนและ ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการใน ราชอาณาจักร หรือการเดินทาง ไป ต่างประเทศ ชั่วคราว และงบ ประมาณมีการ โอนเพิ่มและโอน ลดไปใช้ใน รายการ อื่นๆ
	รวม ๐ โครงการ	๐				๐	๐	๐		

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : ยุทธศาสตร์การสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมกันพัฒนา และยึดมั่นหลักธรรมาภิบาล

๔.๑ โครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามมาตรฐาน วินัยข้าราชการและพนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า (ร้อยละ) แผน/ผล	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน		งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด					
-	-	-	-	-	-	-	-	-	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	- งบประมาณ ที่ตั้งจ่ายไว้ เป็นการ ตั้ง จ่ายรวมไม่ได้ จำแนก งบประมาณเป็น รายการหลักสูตร การอบรม จำแนกเป็น ค่าธรรมเนียม และค่า ลงทะเบียนและ ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการใน ราชอาณาจักร หรือการเดินทาง ไป ต่างประเทศ ชั่วคราว และงบ ประมาณมีการ โอนเพิ่มและโอน ลดไปใช้ใน รายการ อื่นๆ
	รวม ๐ โครงการ	๐				๐	๐	๐		

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

รวมทั้งหมด ๖๒ คน ๕๘ ตำแหน่ง

พนักงานส่วนตำบล จำนวนมีนครอง ๒๗ คน ตำแหน่งว่าง ๑๐ ตำแหน่ง รวม ๓๐ ตำแหน่ง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	ว่าง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๒	นายวีระชัย เนื่องมหา	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๓	จำเอกจิระพันธ์ พรจันทร์	หัวหน้าสำนักปลัด	
๔	นางสาวฉวีวรรณ แสงคำพันธ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๕	นางพิศวาท คำมะตะศิลา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๖	นายอิสระ ทองหนองกอย	นิติกรปฏิบัติการ	
๗	นางสาวกานต์พิชาพัฒน์ ราชิทัศน์	นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ	
๘	ว่าง	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ	
๙	นายบัณฑิต กำเหนิดหล่ม	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๑๐	นายกิตติกวิน คำอยู่	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ	
๑๑	จำเอกยุทธศิลป์ โสสุ่ย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๒	นางจริญญา วิมลอักษร	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ชำนาญงาน	
๑๓	ว่าง	เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ขง.	
๑๔	จำเอกเกริกเกียรติ มาจันทร์	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	
๑๕	ว่าง	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๑๖	นางสาวพัชริดา พันสนิท	นักวิชาการการเงินและบัญชีป.ก./ชก.	
๑๗	ว่าง	นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก.	
๑๘	ว่าง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ขง	
๑๙	นายสุนัย แก้วสุฟอง	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	
๒๐	นายวรรณรบ ชาวนาแปน	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๒๑	นายพรมมา ขวัญอน	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๒๒	นายไกรลาศ ขวัญอน	นายช่างโยธาชำนาญงาน	
๒๓	ว่าง	นายช่างเขียนแบบ ปง./ชง.	
๒๔	ว่าง	นายช่างสำรวจ ปง./ชง.	
๒๕	นายสุทธิพงศ์ ภาชี	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	
๒๖	นายวสันต์ นารายณะคามิน	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
๒๗	ว่าง	นักสันทนการ ปก./ชก.	
๒๘	นางพิศมัย ศรีสุแล	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	
๒๙	นางนลิน พลเยี่ยม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๓๐	ว่าง	นักตรวจสอบภายใน ปก./ชก.	
๓๑	นางหนูพิศ แยมฎีกา	ครู	
๓๒	นางสมพิศ โยธาไทย	ครู	
๓๓	นางกัณหา แสนตา	ครู	
๓๔	นางพุลศรี ผลพูนศิริ	ครู	
๓๕	นางยุพิน พรหมดี	ครู	
๓๖	นางรจนา โยธาไทย	ครู	
๓๗	นางสุจิตรา ภูบ้านหม้อ	ครู	

พนักงานจ้างตามภารกิจ/ทั่วไป จำนวนมีคครอง ๓๕ คน

ตำแหน่งว่าง ๗ ตำแหน่ง

รวม ๒๘ ตำแหน่ง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายจักพงค์ มังสุไร	ช่างไม้	
๒	ว่าง	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๓	นายอนันตชัย คำแพงแก้ว	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	
๔	ว่าง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	
๕	ว่าง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	
๖	นายเมคินทร์ พิณจมนตรี	พนักงานขับรถยนต์	
๗	นายบุญโฮม คำแพงแก้ว	คนงานประจำรถขยะ	
๘	นางสาวรุ่งตะวัน พันสนิท	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๙	นายทวีเดช ชัยแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
๑๐	นางปารณีย์ พุทธิจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๑๑	นายสุริยา ลาวันนา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการประปา	
๑๒	นายนิรุต เรือนทอง	ผู้ช่วยช่างโยธา	
๑๓	นางสาวดวงกมล ชินอาจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๑๔	นายศิริไชย ไสยันต์	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	
๑๕	นางสาววรรณช ขวัญอน	ผู้ช่วยช่างงานเขียนแบบ	
๑๖	นางสาวศศิวิมล พันสนิท	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	
๑๗	นางล่อง ศรีแสงนันท	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๘	นางสาวสุทธิกมล ไสยันต์	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๙	นางสาวยุพาภรณ์ ไสยันต์	ผู้ดูแลเด็ก	
๒๐	นางสัณญา ภูสอแสง	ผู้ดูแลเด็ก	
๒๑	นางไพรวรรณ ไสยันต์	ผู้ดูแลเด็ก	
๒๒	นางสาววสนา ครสิทธิ์	ผู้ดูแลเด็ก	
๒๓	นางพัชริดา พันสนิท	ผู้ดูแลเด็ก	
๒๔	นางเสาวลักษณ์ มาจันทร์	ผู้ดูแลเด็ก	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๒๕	นางวาสนา คำแพงแก้ว	ผู้ดูแลเด็ก	
๒๖	นางสาวนิรบล เวียงวิเศษ	ผู้ดูแลเด็ก	
๒๗	ว่าง	ผู้ดูแลเด็ก	
๒๘	ว่าง	ผู้ดูแลเด็ก	
๒๙	ว่าง	ผู้ดูแลเด็ก	
๓๐	ว่าง	ผู้ดูแลเด็ก	
๓๑	นายพิเชษชัย ลาวันนา	คนงาน(ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล)	
๓๒	นายณัฐวุฒิ ขวัญแก้ว	พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล	
๓๓	ว่าง	คนงาน(ปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุกน้ำ)	
๓๔	นายบุญญฤทธิ์ สมบัติโพธิ์	คนงาน(ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถบรรทุกน้ำ)	
๓๕	ว่าง	คนงาน	
๓๖	นายประยูง พันสนิท	พนักงานขับรถขยะ	
๓๗	นายวิชัย หัสสนัย	คนงานประจำรถขยะ	
๓๘	นายชัยกร ผิวข้าวเรียง	คนงานประจำรถขยะ	
๓๙	นายบุญ ถิ่นถาน	คนงานประจำรถขยะ	
๔๐	นายปริญญา กระจมุลทะรา	คนงานประจำรถขยะ	
๔๑	นายสุวิทย์ ชาวนาแปน	คนงานประจำรถขยะ	
๔๒	นางสาวจรินทร ไสยันต์	คนงาน(ช่วยงานสาธารณสุข)	
๔๓	นายชัยวัฒน์ คำมุงคุณ	คนงาน(ปฏิบัติหน้าที่ขับรถกระเช้าไฟฟ้า)	
๔๔	นายธนาสิทธิ์ บาบุญ	คนงาน(ปฏิบัติหน้าที่จัดมาตรวัดน้ำ)	
๔๕	ว่าง	ผู้ดูแลเด็ก	

ข้อมูลสถิติอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง

ที่	รายการ	จำนวน(คน)
๑	<u>การลาออก</u> - พนักงานส่วนตำบล - พนักงานครู - พนักงานจ้าง	- - ๕
๒	<u>การเกษียณอายุราชการ</u> - พนักงานส่วนตำบล - พนักงานครู - พนักงานจ้าง	- - ๒
๓	<u>การเสียชีวิต</u> - พนักงานส่วนตำบล - พนักงานครู - พนักงานจ้าง	- - -
๔	<u>การปลดออกให้ออกจากราชการไว้ก่อน/ไล่ออก/</u> - พนักงานส่วนตำบล - พนักงานครู - พนักงานจ้าง	- - -
	รวม	๖

การบรรจุและแต่งตั้ง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐานดำเนินการสรรหาบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน ๑๑ คน แบ่งเป็น

ที่	รายการ	จำนวน(คน)	หมายเหตุ
๑	<u>บรรจุแต่งตั้ง/ส่งจ้างและแต่งตั้ง (พนักงานจ้าง)</u> - พนักงานส่วนตำบล - พนักงานครู - พนักงานจ้าง	- - ๘	
๒	<u>รับโอน</u> - พนักงานส่วนตำบล - พนักงานครู	๑ -	
๓	<u>ให้โอน</u> - พนักงานส่วนตำบล - พนักงานครู	๑ -	
๔	<u>ย้าย</u> - พนักงานส่วนตำบล - พนักงานครู	๑ -	
	รวม	๑๑	

ส่วนที่ ๓ ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีฐาน มีพนักงานส่วนตำบลและพนักงานครูส่วนตำบล จำนวน ๕ สายงาน และพนักงานจ้าง ๖๒ คน ได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา
๑	นายวีระชัย เนืองมหา	รองปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล		โครงการเสริมสร้างความรู้ด้วยกฎหมายและสมรรถนะทางการบริหารตามประกาศ ก.ธ. เรื่องการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๔) เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์	มหาวิทยาลัยสารคาม	๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๒	จำเอกจิระพันธ์ พรจันทร์	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.				
๓	นางสาวนันทปรียา ถิ่นเขาชี	ผู้อำนวยการกองคลัง		“ปัญหาและกรณีศึกษาว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา และการบริหารพัสดุและความเสี่ยงและข้อควรระวังสำหรับผู้ปฏิบัติงาน	มหาวิทยาลัยสารคาม	๙ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

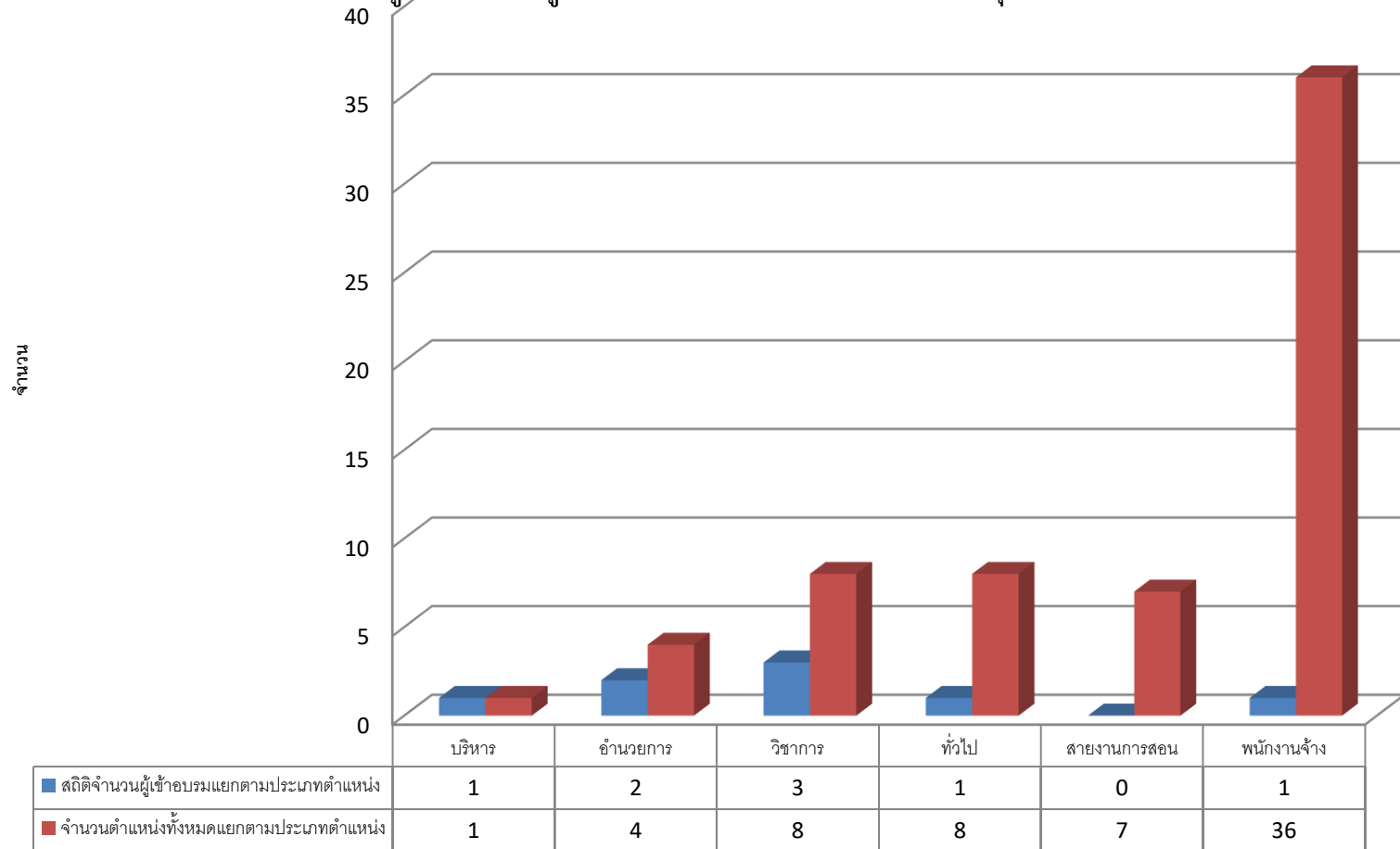
ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา
๔	นายกิตติกวิน คำอยู่	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		ฝึกอบรมปฏิบัติการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นหลักสูตร ๖ งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร อำเภอพังโคน จังหวัดสกลนคร	๒๔ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖
๕	นายอิสระ ทองหนองกอย	นิติกร				
๖	นายอนันตชัย คำแพงแก้ว	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร				
๗	นางพิศวาท คำมะตะศิลา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		“การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจภายใต้กรอบของระเบียบและหนังสือสั่งการ	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๑ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖
๘	นายสุนัย แก้วสุฟอง	เจ้าพนักงานพัสดุ		ด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(e-GP)	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๖ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖
๙	นายวีระชัย เนื่องมหา	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ผู้บริหารสมาชิกสภาท้องถิ่นประจำปี ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๖ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๖
๑๐	จำเอกจีระพันธ์ พรจันทร์	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.				

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา
๑๑	นายสุนัย แก้วสุฟอง	เจ้าพนักงานพัสดุ		“แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding)ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement:e-GP)(ระยะที่ ๕) การจัดทำร่างรายละเอียดของขอบเขตงานทั้งโครงการ (Terms of Reference:TOR) และกรณีศึกษาข้อทักท้วงการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การทุจริตการรับงานเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์(KTB)แนวทางการป้องกันการทุจริต และการเบิกจ่ายเงินเพื่อการจัดบริการสาธารณะและระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	มหาวิทยาลัยสารคาม	๔ - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖

สรุปข้อมูลสถิติผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้าร่วม(คน)
๑	หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	๐
๒	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	๘
๓	หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานแต่ละตำแหน่ง	๓
๔	โครงการอบรม สัมมนา ศึกษา ดูงาน องค์กรบริหารส่วนตำบลศรีฐานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	๐
๕	โครงการอื่นๆ ที่สามารถกำหนดภายหลังจากความจำเป็นและสถานการณ์	๐
๖	โครงการลดขั้นตอนในการปฏิบัติราชการ	๐
๗	โครงการคุณธรรมและจริยธรรมในการป้องกันการทุจริตของผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.พนักงาน อบต. และประชาชน	๐
๘	โครงการอบรมเสริมสร้างความรู้ เกี่ยวกับงานป้องกันและปราบปรามทุจริตคอร์ปชั่น	๐
๙	โครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามมาตรฐาน วินัยข้าราชการและพนักงานจ้าง	๐
รวม		๑๑

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล



ปัญหาและอุปสรรค

๑. งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรมีจำกัด ทำให้บุคลากรไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา หรือ ศึกษาดูงานได้ทุกคน

ข้อเสนอแนะ

๑. เพิ่มงบประมาณในการพัฒนาบุคลากร

๒. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการพัฒนาศักยภาพทุกคน เช่น การอบรม สัมมนา หรือศึกษา ดูงาน อย่างน้อยคนละ ๑ โครงการ/ปีงบประมาณ.

๓. จัดโครงการฝึกอบรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อประหยัด งบประมาณด้านการพัฒนาบุคลากร

